МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____ Н. А. Асваров

№ 25 от «20» марта 2024 г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Дагестанском государственном педагогическом университете им. Р. Гамзатова

Махачкала 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФИС ФРДО), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и о дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 (ред. от 20.07.2021) «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2. Перечень документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, подлежащих внесению в ФИС ФРДО

2.1. Внесению в ФИС ФРДО подлежат сведения о документах (их дубликатах), выдаваемых Университетом:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

3. Формирование сведений для внесения в ФИС ФРДО

3.1. Ответственность за ведение федерального реестра документов об образовании информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки несёт отдел мониторинга, аккредитации и отчетности управления оценки качества образования;

3.2. Формирование сведений для внесения в ФИС ФРДО обеспечивает отдел мониторинга, аккредитации и отчетности управления оценки качества образования;

3.3. Ответственное лицо за внесение сведений в ФИС ФРДО назначается приказом ректора университета;

3.4. Сведения для внесения в информационную систему документов об образовании среднего профессионального образования и высшего образования содержатся в приказах о присвоении квалификации выпускникам и выдачи дубликатов;

3.5. Ответственность за информацию в приказах о присвоении квалификации выпускникам несут руководители учебных структурных подразделений университета, реализующее соответствующие образовательные программы;

3.6. Ответственность за информацию в приказах о выдаче дубликатов документов об образовании среднего профессионального образования и высшего образования отдел студенческого делопроизводства учебно-методического управления;

3.7. Сведения для внесения в информационную систему документов об образовании дополнительного образования содержатся в приказах о выдаче удостоверений повышения квалификации и дипломов профессиональной переподготовки;

3.8. Ответственность за информацию в приказах по дополнительному образованию несёт отдел дополнительного образования Института непрерывного педагогического образования;

3.9. Формирование сведений для внесения в ФИС ФРДО осуществляется с использованием шаблонов и инструкций по заполнению шаблонов, размещенных на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/).

4. Сроки формирования и внесения сведений в ФИС ФРДО

4.1. Формирование сведений осуществляется:
- по образовательным программам среднего профессионального образования – в течение 10 дней со дня выдачи указанных документов;
- по образовательным программам высшего и дополнительного образования – в течение 30 дней со дня выдачи указанных документов.

4.2. Внесение сведений осуществляется:
- по образовательным программам среднего профессионального образования – в течение 20 дней со дня выдачи указанных документов;
- по образовательным программам высшего и дополнительного образования – в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов.